REGULAMIN PRZYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO NAUCZYCIELOM SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W TOKARACH

po zmianach na mocy uchwał Rady Pedagogicznej n5/12/13 z dnia 18.09.2012r.

I. Podstawa prawna.

1. Regulamin opracowano zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) z późniejszymi zmianami oraz na podstawie zasad przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli określonych w uchwale Rady Gminy w Kawęczynie z dnia 27 lutego 2009 r. (Uchwała Nr XXVI/ 122/ 09) w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

II. Zasady tworzenia dodatku motywacyjnego.

1. Stawka dodatku motywacyjnego dla nauczyciela wynosi 1% (minimalna) do 20% (maksymalna) stawki bazowej.
2. Stawką bazową do obliczenia dodatku motywacyjnego jest minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, w pierwszej kategorii zaszeregowania.
3. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości,

co najmniej 4,5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego.

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Kawęczyn jednego całego poprzedniego roku szkolnego.
2. Posiada, co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.
3. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa nauczyciel pracujący w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

IV. Warunki przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych i opiekuńczych, a w szczególności: uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy przez nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych :
    a) wynikami klasyfikacji lub promocji,
    b) efektami egzaminów i sprawdzianów,
    c) sukcesami w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.
2. Prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego.
3. Prowadzenie zajęć otwartych z własnej inicjatywy.
4. Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami.
5. Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

6. Prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów niedostosowania społecznego uczniów.

V. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem :

1. Pełnienie funkcji społecznego zastępcy dyrektora szkoły.
2. Pełnienie funkcji przewodniczącego zespołu przedmiotowego.
3. Pełnienie funkcji protokolanta na zebraniach Rady Pedagogicznej w wysokości dwukrotnego dodatku, jak dla pozostałych funkcji.
4. Pełnienie funkcji członka komisji zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
5. Pełnienie funkcji Społecznego Inspektora Pracy.
6. Pełnienie funkcji opiekuna samorządu uczniowskiego i innych organizacji szkolnych (np.: opiekun SKO, sklepiku szkolnego itp.)

Za pełnienie wyżej wymienionych funkcji przeznacza się 20% kwoty planowanej dodatku motywacyjnego.

VI. Wykonywanie zadań lub zajęć, a w szczególności:

1. Systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków.
2. Podnoszenie umiejętności zawodowych i kwalifikacji – (udział w różnych formach doskonalenia zawodowego).
3. Opracowanie publikacji związanych z warsztatem pracy.
4. Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
5. Organizowanie wycieczek szkolnych i pełnienie funkcji kierownika lub opiekuna wycieczki.
6. Organizowanie różnych form wypoczynku dla dzieci (np. półkolonie itp.)

7. Przestrzeganie dyscypliny pracy.

VII. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności :

1. Tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku między innymi poprzez organizowanie imprez pozaszkolnych lub środowiskowych oraz współpracę z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
2. Promowanie szkoły w środowisku lokalnym i na zewnątrz.
3. Udział w pracach komisji przedmiotowych, konkursowych.
4. Przejawianie aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły w szczególności: podejmowanie działań z własnej inicjatywy, zgłaszanie propozycji, projektów.

VIII. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

IX. Decyzję w sprawie okresu i wysokości przyznania dodatku podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z zespołem doradczym dyrektora.

1. Dodatek motywacyjny jest wypłacany w następujących okresach :
   - od dnia **1 września do końca lutego**
   - od dnia **1 marca do końca sierpnia**

X. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

XI. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi przekazuje dyrektor w formie pisemnej.

XII. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

a) Za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
b) W okresie przebywania w stanie nieczynnym,
c) Którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary.

XIII. Dodatek motywacyjny może być odebrany lub jego wysokość zmniejszona w uzasadnionych przypadkach:

a) nie wywiązywania się z zadań wynikających z planu pracy szkoły,
b) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
c) niepunktualnego rozpoczynania zajęć lekcyjnych i wcześniejszego ich kończenia,
d) opuszczania stanowiska pracy,
e) nieobecności na dyżurze i niewłaściwego pełnienia dyżuru podczas przerw między lekcjami,
f) nieusprawiedliwionej nieobecności na Radzie Pedagogicznej,
g) odmowy wykonania polecenia służbowego wynikającego z przepisów prawa oświatowego, czyli: Ustawy o Systemie Oświaty, Karty Nauczyciela oraz Regulaminu Rady Pedagogicznej.
h) niewłaściwego i nieterminowego prowadzenia dokumentacji,
i) niewłaściwej postawy wobec uczniów,
j) ukarania karą dyscyplinarną.

XIV. Zmian w regulaminie dokonuje się w formie pisemnego aneksu po uzgodnieniu ich z zakładowymi organizacjami zawodowymi.

XV. Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, podaniu do wiadomości Radzie Pedagogicznej, z dniem podpisania.

`` Dyrektor